

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Дагестан**  
**«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 31

от «13» февраля 2024 г.

Директор \_\_\_\_\_

М.Ш. Абдулаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учете и контроле посещаемости занятий  
в ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.  
Гасанова»

г. Махачкала

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учете и контроле посещаемости занятий в ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»;

– Положением о правилах внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся, вопросы взаимодействия с работниками ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее – Училище).

1.3. Дисциплина в училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Училища и их родителями (законными представителями).

## **2. Обязанности студентов**

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенты обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования

Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в Училище действует система контроля посещения студентами групповых

и индивидуальных занятий, учебной, производственных практик.

Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

### **3. Посещаемость занятий**

Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости студентами Училища занятий возложен на преподавателей, кураторов групп, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе.

3.2. Преподаватель обязан:

- ежедневно проверять наличие студентов на занятии на своем уроке;
- отмечать неявку студентов на занятие, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы.

3.3. Куратор учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- ежедневно проверять журнал посещаемость учебных занятий студентами;
- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях;
- еженедельно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;
- еженедельно предоставлять отчет зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе итоги посещаемости студентов за месяц;
- информировать родителей студентов о пропусках учебных занятий;
- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия.

3.4. Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе:

- еженедельно проверять журнал посещаемости студентами учебных занятий;
- регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры;

- организовать работу куратора учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;
- применять воспитательные меры воздействия к студентам, пропустившим занятия без уважительной причины;
- ежемесячно представлять директору сведения о студентах, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

#### **4. Документальное оформление неявки на занятия**

4.1. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора учебной группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующие документы;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

4.2. В отдельных случаях студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится директором на основании личного заявления студента на имя заместителя директора по учебной работе с учетом его личности и конкретных обстоятельств и согласования с куратором (заявление с резолюцией зам. директора по учебной работе).

В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих групповые и индивидуальные занятия.

Учеба студента по индивидуальному графику оформляется соответствующим образом.

#### **5. Принятие административных мер к студентам, имеющим пропуски занятий без уважительных причин**

5.1. Административные меры применяются по представлению зам. директора по учебной работе с учетом конкретной ситуации и личности студента. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке:

– объявление замечания – если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;

– объявление выговора – если за семестр студент повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;

– отчисление из Училища – если за очередной семестр студент пропустил без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным предметам.