МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«04» марта 2022 г. №67-од

г. Махачкала

Об обеспечении антитеррористической защищенности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 г. №176 «Об утверждении Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры», а также в целях предупреждения несанкционированного проникновения на объекты подведомственных учреждений Министерства культуры Республики Дагестан посторонних лиц, транспортных средств, сохранности материальных и культурных ценностей, обеспечения установленного порядка доступа в специальные и служебные помещения, недопущения угроз жизни и здоровью работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на законных основаниях на территории и объектах подведомственных учреждений Министерства культуры Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Руководителям подведомственных учреждений:

1.1. Разработать и утвердить (актуализировать):

- план подведомственных учреждений по реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (согласно пунктам Требований (утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 г. №176), предписанных к исполнению в паспортах безопасности учреждений, по итогам категорирования их объектов);

- положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в зданиях подведомственных учреждений (согласно приложению № 1);

- инструкцию по действиям персонала подведомственных учреждений при возникновении угрозы совершения террористического акта (согласно приложению № 2);

- инструкцию по проведению эвакуации работников и иных лиц, находящихся в зданиях подведомственных учреждений, в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта (согласно приложению № 3);

- планы эвакуации работников и иных лиц, находящихся в зданиях подведомственных учреждений, в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта (согласно приложению № 4).

1.2. Организовать и провести:

- инструктажи со всеми работниками подведомственных учреждений по прилагаемым инструкциям;

- специальные инструктажи с работниками дежурных смен охраны по вопросам повышения бдительности и отработки действий в случае нештатных ситуаций, усилению пропускного и внутриобъектового режима в зданиях подведомственных учреждений;

- контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка и условий содержания в безопасном состоянии служебных помещений подведомственных учреждений.

1.3. Обязать работников дежурных смен охраны:

- обеспечить санкционированный доступ в здания только для должностных лиц, персонала и посетителей;

- разрешить пропуск в здание посетителей, не имеющих при себе документов, удостоверяющих личность, только по устным и письменным заявкам должностных лиц подведомственных учреждений, подаваемых на пост охраны с последующим внесением данных о посетителях в Журнал регистрации посетителей;

- исключить возможность бесконтрольного пребывания посторонних лиц в зданиях подведомственных учреждений;

- исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от зданий подведомственных учреждений и в случае обнаружения подозрительных предметов незамедлительно сообщать об этом в правоохранительные органы;

- осуществлять контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц учреждения, перечень которых утверждается специальным приказом руководителя учреждения;

- круглосуточный доступ в здания учреждений разрешить должностным лицам и обслуживающему персоналу согласно отдельному списку, а лицам, осуществляющим дежурство в праздничные и выходные дни - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному приказом руководителя учреждения.

1.4. Обеспечить выполнение следующих дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности:

- перед началом каждого рабочего дня принять доклад заступающей смены работников охраны о проведении ими следующих мероприятий: проверки безопасности территории вокруг здания учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, фойе, гардеробов, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первых этажей зданий (если имеются);

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (актовых, концертных и конференц-залов, фойе, площадок и др. мест);

- плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами;

- проводить регулярные проверки состояния дверных конструкций наружных дверей в закрытом состоянии, оконных решеток, запирающих устройств, освещения прилегающей территории в темное время суток.

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководства учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

- обозначить стандартными знаками предупреждения помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность;

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;

- обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

- назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости;

- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества;

- запретить в рабочих кабинетах хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества, проведение других видов работ, не предусмотренных утвержденным регламентом учреждения.

1.5. Определить и назначить ответственных, из числа работников учреждений, за надлежащее состояние и содержание служебных и производственных помещений, вменив им в обязанность:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию;

- отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости;

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;

- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- запретить в рабочих кабинетах хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества, проведение видов работ, не предусмотренных утвержденным регламентом учреждения;

- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;

- во время проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании мероприятий *(при наличии);*

- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;

- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории учреждения;

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

2. Контроль за внедрением и соблюдением утверждаемых локальных нормативных актов, а также своевременной реализацией мероприятий по обеспечению АТЗ в учреждениях, в соответствии с настоящим приказом возложить на руководителей подведомственных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Курбанова М.А.

Приложения: № 1-4, на ____стр., в ___ экз.

Министр **З. Бутаева**

1 экз. – первый заместитель министра Курбанов М.А.

2 экз. – в ОПУиВМУК (Алиев М.А.)

3 экз. **– всем подведомственным ГБУ**

Исполнитель:

ведущий специалист-эксперт отдела
проектного управления и взаимодействия
с муниципальными учреждениями культуры _____ А.Н. Мамедов

Согласовано:

первый заместитель министра _____ М.А. Курбанов