



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД «ММУ
им.Г.А.Гасанова»

А.В. Бондаренко
А.В. Бондаренко
«2» сентября 2019 года

План мероприятий

ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им.Г.А.Гасанова» по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнен	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима в здании училища.	ежедневно	Магомедова З.Ш.
2.	Осуществлять осмотр территории, чердаков, подсобных помещений училища, держать их закрытыми на замок.	ежедневно	Магомедов К.М.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в здании училища посторонних лиц.	ежедневно	Сторож (вахтёр)
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери здания училища по окончании занятий.	ежедневно	Сторож (вахтёр)
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию училища грузом.	ежедневно	Сторож (вахтёр)
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях училища посторонних подозрительных предметов.	незамедлительно	Магомедова З.Ш. Сторож (вахтёр)
7.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях училища ремонтными работами.	при проведении ремонтных	Магомедов К.М.

8.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Магомедова З.Ш.
9.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях училища до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	Согласно графику мероприятий	Магомедова З.Ш.
10.	Организовать и провести «Урок безопасности» с учащимися училища.	сентябрь	Магомедова З.Ш.
11.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и учащихся при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство на территории училища).	сентябрь март	Магомедова З.Ш.
12.	Организовать показ видеороликов на классных часах по тематике антитеррористической безопасности.	сентябрь март	Магомедова З.Ш.
13.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	сентябрь	Магомедова З.Ш.

Составил:

заместитель директора по воспитательной работе
ГБПОУ РД «ММУ им.Г.А.Гасанова»

З.Ш. Магомедова